**T.C.**

**KARABÜK VALİLİĞİ**

**ŞEHİT ALİCAN ÖZTÜRK**

**İMAM HATİP**

**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

KARABÜK 2024



**İSTİKLAL MARŞI**

**GENÇLİĞE HİTABE**

|  |
| --- |
| Ey Türk Gençliği!Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! |
| *Mustafa Kemal Atatürk20 Ekim 1927*http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif |

*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**SUNUŞ**

 Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri ve bilginin değişim süresinin saatlerle ölçülecek değerlere düşmesi, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Stratejik planlama; nereye gidileceğini bilen, amaçlarını buna göre belirleyen, hedeflerine doğru ilerlerken doğru projeler gerçekleştirmeye çalışan kurumların kendi gelecekleri üzerinde olumlu etkiler oluşturacakları dinamik bir süreçtir.

Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasının en kısa yoldan formüle edilmiş halidir. Stratejik planlama çalışmaları, Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulumuzu daha da ileriye götürme çalışmalarımızda yol haritası olacaktır.

Bu amaçla yola çıktığımızda 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planlama sürecinde; Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulumuzun sahip olduğu olanakları, insan kaynakları, çevre imkânları ve diğer unsurlarını değerlendirerek, güçlü yönlerimizi kullanarak, faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek, bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri belirleyerek “Biz neredeyiz?” sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımıyla bu cevabı somutlaştırdık.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan stratejik planlama çalışması, okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Süreç boyunca kurum olarak geleceğimizin tasarlanması için yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Takip eden süreçte sürekli değişen ve gelişen ortamlarda, çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, okulumuzun çağa uyum sağlamak ve gelişmek bakımından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Stratejik Plan Çalışma Ekibi’ne teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile okulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve tüm öğrencilerimize başarılar diliyorum.

 **Şener ERGİN**

 **Okul Müdürü**

***İÇİNDEKİLER:***

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[BÖLÜM I: GİRİŞ 5](#_Toc531097532)

**PLANIN AMACI 6**

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

 [Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc531097534)

 **OKULUN 2023-2024 BAŞARI DURUMU 8**

 [Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 14

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537)  25

tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 27

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 28

[temel](#_Toc531097540) ilkeler ve değerler 29

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 30

[TEMA I: ERİŞİM](#_Toc531097544)  30

[TEMA II - III: KALİTE](#_Toc531097545)  31

[TEMA IV: KAPASİTE](#_Toc531097546)  33

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 34

[vı.bölüm: izleme ve değerlendirme](#_Toc531097548) 35

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılmasını, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin arttırılmasını, mali yönetimde şeffaflığın sağlanmasını, harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulmasını, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

 Hazırlanan Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulu stratejik planı, bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, düşünme yöntemi olup, bir oluşumun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren teknikler yığını değil, analitik düşünme ve kaynakları eyleme dönüştürme kararlılığıdır.

Ayrıca stratejik plan, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Okulumuz tarafından yapılan bu çalışma; stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaçve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlarına karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**PLANLAMANIN AMACI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesine göre; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesine göre Kurumumuzda stratejik plan çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planla, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurularak, okulumuzu daha başarılı ve tercih edilebilir bir eğitim kurumu haline getirmek amaçlanmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulu 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**STRATEJİK PLAN KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şener ERGİN | OKUL MÜDÜRÜ | Recep TAPIKARA | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| Recep TAPIKARA | MÜDÜR YARDIMCISI | Yücel YÜKSEL | ÖĞRETMEN |
| Hatice GÜNDÜZ | ÖĞRETMEN | Hilal BERBER | ÖĞRETMEN |
| Emine BELDER | ÖĞRETMEN | Fatih YENİLMEZ | ÖĞRETMEN |
| Ali ÖZTÜRK  | OKUL AİLE B. B. | Seyhan DAĞ | GÖNÜLLÜ VELİ |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**OKULUN KISA TANITIMI**

 **2.1** **KURUMSAL TARİHÇE:**

 Okulumuz Karabük Valilik makamının 18.07.2014 tarih ve 3039370 sayılı oluru ile 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Aydınlıkevler Ortaokulu bünyesinde 1 sınıf olarak Aydınlıkevler İmam Hatip Ortaokulu ismiyle 31 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Karabük Valiliğinin 28.07.2015 tarih ve 7550449 sayılı oluru ile Alpaslan Gazi Anadolu Lisesi bünyesinde 50 öğrenci ile 3 sınıf olarak eğitime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 6 sınıf ve 146 öğrenci mevcuduna ulaşılmıştır.

 Okulumuzun ismi İl Milli Eğitim Komisyonunun 20.12.2016 tarihli kararı ile ŞEHİT ALİCAN ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir. Karabük Valiliğinin 24.01.2017 tarih ve 997920 sayılı olurları ile Karabük Mahallesi Bahçelievler Semtinde yapılan kendi binasına taşınmıştır.

 2023-2024 yılı itibari ile Okulumuzun Okul Müdürlüğünü Şener ERGİN yürütmektedir. Aynı zamanda okulumuza çevre köylerden taşımalı öğrencilerimiz gelmektedir. (Akören, Çerçiler ve Kadıköy (Beşirağa Mahallesi) köylerinden taşımalı araçla 4 öğrencimiz taşınmaktadır.)

**2.1.1 OKULUMUZUN BAŞARILARI**

**2023-2024 Eğitim Öğretim yılında:**

1- Cumhuriyetimizin 100. Yılında ‘’Cumhuriyet’’ konulu şiir yazma yarışmasında 8/A sınıfı öğrencisi Rümeysa Gül BEKTAŞ il 1.’si olmuştur.

2. Karabük İl Müftülüğünün düzenlemiş olduğu Mevlidi Nebi Haftası kapsamında şiir yazma yarışmasında 8/A sınıfı öğrencisi Elif Zeynep GÜNEY İl 3.’sü olmuştur.

3- 10 Kasım Atatürk’ü Anma Etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen şiir okuma yarışmasında 8/B sınıfı öğrencisi Zeynep Naz KILIÇ il 3.’sü olmuştur.

4-15 Aralık 2023 tarihinde Enerji Verimliliği Haftası münasebetiyle 8/A sınıfı öğrencisi Elif Sümeyye ÖZTÜRK isimli öğrencimiz ‘’Sürdürülebilir Bir Dünya İçin’’ isimli yazmış olduğu öykü ile yarışması ile İl 1.’si olmuştur.

5. 28.12.2023 tarihinde okul sporları voleybol müsabakasında okulumuz Yıldız Erkekler kategorisinde il 4.sü olmuştur.

6.- 04.01.2024 tarihinde okul sporları küçük erkekler voleybol müsabakalarında öğrencilerimiz il 1.si olmuştur. İlimizi bölge müsabakalarında Çorum ilinde temsil edeceklerdir.

7. 10.01.2024 tarihinde yıldız kızlar masa tenisinde okulumuz öğrencileri il 1.si olmuş olup, ilimizi bölge müsabakalarında Sakarya ilinde temsil edeceklerdir.

8. 13.02.2024 tarihinde yıldız kızlar bilek güreşinde okulumuz öğrencileri sağ kol il 4.sü - sol kolda ise il 3.sü olmuşlardır.

9.14.02.2024 tarihinde yıldız erkekler bilek güreşinde sağ kolda okulumuz erkek öğrencileri il 2.si olmuşlardır.

10.3X3 basketbol turnuvasında 27.02.2024 tarihinde okulumuz yıldız erkekler basketbol takımı il 3.lüğünü elde etmişlerdir.

11. 12.03.2024 8/B sınıfı Bahattin Emin TOKAN isimli öğrencimiz istiklal marşını güzel okuma yarışmasında il 3.sü olmuştur.

12. 11.03.2024 tarihinde kendi kilolarında bilek güreşinde 5-A sınıfı İrfan Yiğit YÜKSEL sağ kol il 3.sü, Ahmet MANGALTEPE sol kol il 3.sü ve 6/A sınıfı İbrahim Gökalp KARATAĞ sağ kol İl 3.sü, Emir ŞAHİN sağ kol il 3.sü olmuştur.

13. 38-12.03.2024 tarihinde küçük kızlar bilek güreşinde Sağ ve sol kolda Hayal Yüsra SARIYILDIZ il 1.si, İkra Nur KÜÇÜK Sağ Kolda İl 3.sü, Esma KILIÇ ise sol kolda il 4.sü olmuştur.

14. 13-14 Mart 2024 tarihinde yapılan küçük kızlar ve küçük erkekler masa tenisinde okulumuz öğrenicileri il 4.sü olmuşlardır.

15.- 8-B sınıfı öğrencisi Zeynep Naz KILIÇ Mehmet Akif ERSOY’UN şiirlerini (Asım Şiiri) ezbere okuma yarışmasında il 3.sü, 8/A sınıfı öğrencisi Zeynep Cemre YAMAN (Çanakkale Şiiri) il 4.sü olmuştur.

16- 7/A sınıfı öğrencimiz Yağmur Eslem KAYA ‘’Ben Anadolu’yum şiirleri derlemesiyle dilimizin zenginlikleri proje kapsamında video içeriğiyle birlikte şiir okuma yarışmasına katılmış ve il 1.si olmuşlardır.

##  17- Okulumuz 8/b Sınıf Bahattin Emin TOKAN Arapça şarkı yarışmasında il 3.sü olmuştur.

## 2.1.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

 **Okul Künyesi:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İli: | Karabük | İlçe: Merkez |
| Adres: | Karabük köyü Mah. Güvercin Sok. No:7 | Coğ. Kon. | Batı Karadeniz |
| Tel: | 0 370 412 19 01 | Faks no: | 0 370 412 19 01 |
| e-mail: | 758674@meb.k12.tr | Web sayfası | https://sehitalicanozturkiho.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 758674 | Öğretim şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017 | Top. Çalışan |  22 |
| Öğrenci sayısı | Kız |  87 | Öğretmen Sayısı | Bay |  3 |
| Erkek |  87 | Bayan |  15 |
| Toplam | 174 | Toplam |  18 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17,4 | Şube başına düşen öğrenci sayısı 17,4 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 9,66 | Şube başına 30’dan fazla öğrenci olan sınıf sayısı 1 |
| Öğrenci başına düşen toplam gider |  | Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi: 5 |

**2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(GZFT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019 -2023 Stratejik Plan göstergelerinde olumlu gelişmeler gözlemlenmiştir. Bireysel ve takım olarak yapılan sportif faaliyetlerde ve sanatsal etkinliklere yönelik çalışmalar kapsamında; öğrencilerin başarı durumlarının arttığı gözlemlenmiş. Akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik teknoloji ile öğrenci becerileri çeşitli platformlardan faydalanarak teorik eğitimlerde kullanılmıştır. Alanında kendini kanıtlamış uzman kişiler ile öğrenciler buluşturulmuştur. Teknolojik imkânlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu şekilde hem pratik hem de teorik olarak öğrencinin eğitim kalitesi artmıştır. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin çoğunda hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Gerileme durumunun hiçbir hedefte sergilenmediği görülmektedir.

 2023 yılsonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinden %0-49,99 arası gerçekleşme gözlenenler performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir:

* Öğrenci başına okunan kitap sayısı
* Ülke ve il geneli yapılan ortak sınav başarı durumları

Hedef değerlendirmesinde, 2020 yılında başlayan salgının birçok sektörü etkilemekle birlikte eğitim öğretim süreçlerini de etkilediği dikkate alınmalıdır. Öğrenci, öğretmen ve velilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım noktasında motivasyonunun düşük olması önemli etken olarak ele alınabilir. Ayrıca salgın sürecinde öğrencilerin uzaktan eğitim faaliyetleri yürütmeleri ve ekran ile ilişkilerinin artmasının alışkanlık haline gelmesinin okunan kitap sayısını etkilediği düşünülmektedir. Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar Pandami nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. Asrın felaketi olarak nitelendirdiğimiz Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini de olumsuz etkilediğini söyleyebiliriz.

Hedeflenen gösterge değerlerine ulaşmak için öğrencileri kitap okuma faaliyetlerini artıracak çalışmaların yürütülmesi ve öğrencilerin okuduğu kitap sayılarına ilişkin verilerin eksiksiz olarak e-okula girişlerinin yapılmasının sağlanması gerekmektedir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayılarının artırılması noktasında da Eğitim Kenti Karabük gibi çeşitli yerel projeler geliştirilmiştir ve süreç ilerlemektedir ve proje sonucuna göre gerekirse yeniden çalışma yapılacaktır. Dolayısıyla performans göstergelerinin yeni planda da yer alması uygun görülmüştür

Milli Eğitim Bakanlığı ve Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik plan taslağına bağlı kalınarak hazırlanan 2024-2028 döneminde performans göstergeleri belirlenmiştir. Üst politika belgelerinin desteği ile performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

**2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

**2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

Üst politika belgeleri;

* + - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
		- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
		- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörsel strateji eylem planları

### 2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**
* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **1 - Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme-Diploma İşlemleri
* Mezunlar
* Burs hizmetleri
* Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri
* Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
* Öğrenci sağlığı ve güvenliği
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenci disiplin işlemleri
 |
| **2- Sosyal - Kültürel Etkinlikler** * Tiyatro
* Sinema
* Öğrenci Gezileri
* Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri
* Bayramlar - Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
 | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti*** Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri
* Hizmet Birleştirme işlemleri
* Personel işleri
* Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
* HİTAP işlemleri
 |
| **3- Spor Etkinlikleri*** Futbol
* Masa Tenisi
* Bilek Güreşi
* Atletizm
* Voleybol
* Basketbol
* Badminton
* Geleneksel Çocuk Oyunları
 | **3- Büro İşleri hizmeti*** Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri
* Satın Alma İşlemleri ( EKAP)
* Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
* Resmi yazışma işlemleri
* Arşiv hizmetleri
* Halkla ilişkiler
* Planlama
* Koordinasyon
* Stratejik planın uygulanması
* Donanım ve Teknoloji
* Disiplin ve Sicil İşlemleri
* Denetim
* Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler
* Tif-Tefbis işlemleri
 |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi*** Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi
* Kütüphanenin etkin kullanımı
* Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
* Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi
 | * Rehberlik servisince Eğitici Kurslar Düzenlenmesi
* Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler)
* Velilere yönelik sosyal faaliyetler
 |
| **2 Kurslar*** Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
 | **FAALİYET ALANI:** * Kurslara katılımın sağlanması
* Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
 |
| **3 Proje çalışmaları*** AB Projeleri
* Sosyal Projeler
* Fen Projeleri
* Okul özgün proje çalışmaları
* Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
 | * Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi
* Akıl Oyunları Turnuvası
 |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

 Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

 Gönderilen ödenek harcamaları MYS sisteminden yapılmakla beraber. Envanter girişleri de TKYS üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

 Öğrencilerimiz arasında tüm sınıf şubelerinin kaynaşması ve bütünleşmesine yönelik, geleneksel çocuk oyun etkinlikleri, uçurtma etkinlikleri ve voleybol, futbol turnuvaları düzenlenmektedir. Yine aynı şekilde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

**2.6 PAYDAŞ ANALİZİ**

Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

 Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya…vb.

Paydaş analizi sürecinde Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları incelenerek paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli****2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** |
|  | **KURUM İÇİ-DIŞI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** |
| **Paydaşlar** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HEDEF KİTLE** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Karabük Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

* Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
* Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
* Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
* Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
* Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

**TABLO: YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri  | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Karabük Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

**TABLO.: PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ**

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**  |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | **Etki** |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |   |
| Karabük Valiliği | √ |  | Birlikte çalış |   |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | Birlikte çalış |   |
| Okullar | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğretmenler  | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |   | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |   |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |   |
| Sendikalar |  | √ |   | İzle |
| Vakıflar |  | √ |   | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |   | İzle |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |

**PAYDAŞ STRATEJİSİ**

**Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdelik Oranlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Yüzdelik** |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 50 | % 39 | % 5.5 | % 0 | % 5.5 | %100 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 39 | % 17 | % 16.50 | % 5.5 | % 22 | %100 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 44.4 | % 22.4 | % 16.6 | % 16.6 | % 0 | %100 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 28 | % 22.2 | % 16.6 | % 5.5 | % 27.7 | %100 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 61.1 | % 22.3 | % 5.6 | % 5.5 | % 5.5 | %100 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 39 | % 28 | % 11 | % 0 | % 22 | %100 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 44.4 | % 22.4 | % 5.5 | % 16.6 | % 11.1 | %100 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 50 | % 33.3 | % 5.5 | % 5.7 | % 5.5 | %100 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 66.6 | % 16.6 | %, 5.6 | % 11.2 | % 0 | %100 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | % 44.4 | % 11.3 | % 16.6 | % 16.6 | % 11.1 | %100 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 44.4 | % 27.7 | % 22.3 | % 5.6 | % 0 | %100 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 38.9 | % 27.8 | % 11.2 | % 5.5 | % 16,6 | %100 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 38.9 | % 27.8 | % 5.6 | % 16,6 | % 11,1 | %100 |

**Öğretmen Görüş Ve Değerlendirme Anketi Yüzdelik Derecesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Yüzdelik** |
| 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 58.4 | % 25 | % 8.3 | % 8.3 | - | %100 |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 50 | % 41.7 | % 8.3 | % 0 | % 0 | %100 |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 58.4 | % 33.3 | % 0 | % 0 | % 8.3 | %100 |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 58.4 | % 33.3 | % 0 | % 8.3 | % 0 | %100 |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 50 | % 25 | % 8.4 | % 8.3 | % 8.3 | %100 |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 33.3 | % 33.4 | % 8.3 | % 25 | % 0 | %100 |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 33.3 | % 41.6 | % 0 | % 25 | % 0 | %100 |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 58.3 | % 25 | % 8.3 | % 0 | % 8.3 | %100 |
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 50 | % 41.7 | % 0 | % 8.3 | % 0 | %100 |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 50 | % 33.4 | % 8.3 | % 8.3 | % 0 | %100 |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 58.3 | % 25 | % 8.4 | % 0 | % 8.3 | %100 |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 33.3 | % 41.6 | % 8.3 | % 8.3 | % 8.3 | %100 |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 41.6 | % 50 | % 0 | % 8.3 | % 0 | %100 |

**Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Yüzdelik** |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 57.5 | % 27,5 | % 5 | % 7.5 | % 2.5 | %100 |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 72.5 | % 24.5 | % 0 | % 5 | % 0 | %100 |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 62.5 | % 30 | % 0 | % 2.5 | % 5 | %100 |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 37.5 | % 20 | % 20 | % 15 | % 7.5 | %100 |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 35 | % 37.5 | % 17.5 | % 7.5 | % 2.5 | %100 |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 30 | % 22.5 | % 25 | % 7.5 | % 15 | %100 |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 45 | % 30 | % 15 | % 5 | % 5 | %100 |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 67.5 | % 20 | % 5 | % 7.5 | % 0 | %100 |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 57.5 | % 25 | % 7.5 | % 7.5 | % 2.5 | %100 |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 35 | % 34.5 | % 12.5 | % 12.5 | % 7.5 | %100 |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 30 | % 35 | % 10 | % 15 | % 10 | %100 |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 37.5 | % 30 | % 17.5 | % 7.5 | % 7.5 | %100 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 30 | % 47.5 | % 7.5 | % 10 | % 5 | %100 |

**2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.7.1 Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 11 | 13 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 6 | 16 | 22 |

### 2.7.2 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | 19 | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 550 m | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 13 | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 924 | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 400 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 924 |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2) | 200 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |
| **Diğer (Bay/Bayan Mescit)** | 3 |  |  |  |

### 2.7.3 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 8 | 14 | 22 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-A | 8 | 10 | 18 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ANASINIFI - A | 9 | 9 | 18 |
| 7-A | 10 | 4 | 14 | ANASINIFI - B | 6 | 9 | 15 |
| 7-B | 8 | 8 | 16 | ANASINIFI - C | 8 | 12 | 20 |
| 8-A | 10 | 9 | 19 | ANASINIFI - D | 12 | 7 |  19 |
| 8-B | 6 | 7 | 13 | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | 174 |

**2.7.4 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

 Okulumuzun teknolojik kaynakları başta olmak üzere, okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda yer verilmiştir.

 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 32 MEGABAYT |

### 2.7.5 Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  10.416,90 tl |  7.168,90 tl |
| 2023 |  9.100,00 tl | 13.370,00 tl |

**2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

Hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel aşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* E-Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

Olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19, kene vakaları vb)
 |

###  2.9 GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit ) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğrenmeye istekli olmalarıÖğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması |
| Çalışanlar | Çalışanların istekli olmaları Personelin genç ve dinamik olması Personelin yeterli sayıda ve kalıcı olması Personelin vizyon sahibi ve yeniliğe açık olması  Alanında yetişmiş uzman personelin olması  Hizmet içi eğitimlerin öğretmenler için ücretsiz olması |
| Veliler |  Okul veli iletişiminin güçlü ve güvene dayalı olması Okulda veli eğitimlerinin yapılması  Eğitime önem veren velilerin çok olması  Parçalanmış aile sayısının az olması Okulun yaptığı faaliyetlerde velilerin desteği Velilerin önceden aile eğitimi seminerlerine katılmış olmaları  Velilerin okula hizmet edebilmek adına okul aile birliğinde çalışmaya istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke |  Tekli eğitim olması  Okula ulaşımın kolay olması Öğrencilerin okul dışında sosyal, kültürel, sportif etkinlik yapacağı yerlerin olması Şehir gürültüsünden uzak olması Gelişmekte olan bölgede olması |
| Donanım |  Teknolojik donanıma ulaşılabilir olması  Okul araç gereçlerinin kullanılabilir olması |
| Bütçe |  Mali kaynak oluşturulabilmesi  Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında devletin yardımcı olması  |
| Yönetim Süreçleri |  Okul idaresinin demokratik olması Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin olması Kurumsallaşmış olması |
| İletişim Süreçleri |  Okul içi iletişimin, yardımlaşmanın ve güvenin yüksek olması  Okul aile birliğinin idare ile diyalogunun iyi olması |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  Öğrencilerin temizlik alışkanlıklarındaki yetersizlik Öğrencilerin çalışmaya isteksiz olması Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmaması Öğrencilerin teneffüsü verimli bir şekilde kullanmamaları Çocukların okulda aldığı bilgiyi günlük hayata uygulayamamaları Öğrencilerdeki davranış bozukluğunun fazla olması |
| Çalışanlar |  İş yükünün çok olmasına karşın idari personel normunun yetersiz olması |
| Veliler |  Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması. .Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı Velilerin okul ile iletişiminin az olması Okulun gelirinin az olması Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması Velilerin kendilerini okulun üstünde görmeleri Mülteci öğrencilerin olması |
| Bina ve Yerleşke |  Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması Okul binamızda iki okulun bulunması Bulunduğumuz okulun çok katlı olması  Aynı bahçeyi birden fazla okulun paylaşması |
| Donanım |  Laboratuar ve sosyal alanların aktif olarak kullanılmaması Fatih projesinin uygulanamaması |
| Bütçe |  Bütçe gelirlerinin zamanında alınamaması |
| Yönetim Süreçleri |  Eğitim sisteminin çok sık değişikliğe uğraması Evrak işinin çok olması |
| İletişim Süreçleri |  Okulun faydalanabileceği dış paydaşlara uzak olması |

**Fırsatlar;**

|  |
| --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim 2024-2028 stratejik planlarının incelenmesi Okul çevresindeki politik durum |
| Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  Tasarruf sağlama imkânları  Kullanılabilir gelir  İş kapasitesi  Okulun gelirini arttırıcı unsurlar Okulun giderlerini arttıran unsurlar |
| Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. |
| E-öğrenme, E-akademi, E-okul, Eba Din öğretimi internet olanaklarıTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin eğitimde kullanımı,Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,e- devlet uygulamalarıİstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış |
| Personelin yasal hak ve sorumlulukları  |
| Okula ulaşımın kolay olması |

**Tehditler;**

|  |
| --- |
|  |
| Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumuİşsizlik durumu Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) |
| Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmaması Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleriDoğum ve ölüm oranları Nüfus artışıGöç Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı |
| Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, teknoloji alanında ki gelişmeler, öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar |
| Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi |
| Yeni yapılaşma |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

**BÖLÜM:III**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON**

 ***Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olarak, İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak, karşılaşılan sorunlara yapıcı çözüm üretme yaklaşımları ile örnek okul olmak ve öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yönlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetler sağlayarak milli ve manevi değerlerine sahip, geçmişten gelen tarihi misyonunun farkında bireyler yetiştirmek.***

**VİZYON**

 ***Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken, hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmek.***

**Temel İlkelerimiz**

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşmeye uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

**Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Sıra No** | **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| 1 | Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız. |
| 2 | Karşılıklı güven ve dürüstlük |
| 3 | Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık |
| 4 | Eğitimde süreklilik anlayışı |
| 5 | Adaletli performans değerlendirme |
| 6 | Bireysel farkları dikkate almak |
| 7 | Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak |
| 8 | Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak |
| 9 | Doğa ve çevreyi koruma bilinci |
| 10 | Sürekli gelişim |
| 11 | Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak |
| 12 | Biz duygusuyla çalışırız. Ekip çalışmasını esas alırız. |
| 13 | Tanıma, takdir ve değer görme sistemimiz vardır. |
| 14 | Dilimizi korumak ve doğru kullanmak görevimizdir. |

**BÖLÜM: IV**

# AMAÇLAR VE HEDEFLER

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini Millî Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve ilgili mevzuatlarla benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, bu planla da okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktır. Bu stratejik plan dokümanı Karabük ŞEHİT ALİCAN ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU’nun 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Eğitim - öğretim çalışmalarının her kademesinde kalite ve başarı göstergelerini yakalamak kurum kültürünü, Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda oluşturmak, yönetim sistemini bu yönde geliştirmek. Kurum yönetimine; Toplam Kalite Yönetimi anlayışını yerleştirerek, çalışan ve hizmet alanların beklentilerini yasal mevzuat içerisinde gerçekleştirmek. Kurumun bilgi birikimlerine, verilen hizmete herkesin kolaylıkla ulaşabilmesini sağlamak. Okulun eğitim politikası hazırlanırken okulda çalışanların. görüşlerini almak.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **AMAÇ 1.** | Yabancı uyruklu ve özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak |
| **Hedef 1.1.** | Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1**  | Ortaokul kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | %18 | %19 | %20 | %21 | %22 | %23 |
| **PG 1.2** | Ortaokula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz Devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 20 | %3 | %2 | %2 | %1,5 | %1 | %0 |
| **PG 1.4** | Ortaokulda öğrenci ev ziyareti (%) | (%)20 | (%)19 | (%)22 | (%)24 | (%)26 | (%)28 | (%)30 |
| **PG 1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)  | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 | (%)100 |
| **Koordinatör Birim** |  Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, okul aile birliği |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu ve özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitim ortamlarında huzurlu güvenli, sorunlarına çözüm bulduğu ve devamsızlık problemlerinin olmadığı bir eğitim ortamı oluşturmak |
| **Stratejiler** | Uyum ve devamsızlık sorunları çeken öğrencilerin problemlerini çözerek devam-devamsızlık durumlarını en asgariye indirmek |
| **Maliyet Tahmini** |  1500 TL |
| **Tespitler** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ev ziyaretlerinin düzenlenmesi Velilere aile eğitimi verilmesiÖğrencilerin okula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla etkinlikler yapılarak aylık en az devamsızlık yapan öğrencilere ödül verilmesi.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Okula devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik aile eğitimlerinin yapılmasıOkula devamın ders başarısı üzerindeki etkisini öğrencilere açıklayacak rehberlik yapılmasıOkula uyum problemlerinin giderilmesi amacıyla öğrenci odaklı öğrenciyi okula gelmeye motive edecek sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **AMAÇ 2.** |  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** |  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1**  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | (%)35 | (%)50 | (%)60 | (%)65 | (%)75 | (%)100 |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | (%)43 | (%)53 | (%)66 | (%)80 | (%)93 | (%)100 |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | (%)66 | (%)76 | (%)86 | (%)93 | (%)96 | (%)100 |
| **Koordinatör Birim** |  Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** |  İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.Yeterli eğitimlerin sağlanamaması |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL |
| **Tespitler** |  Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. |
| **İhtiyaçlar** |  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **AMAÇ 3.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi**  | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1**  | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 7 | (%)42 | (%)57 | (%)71 | (%)71 | (%)85 | (%)100 |
| **PG 3.1.2** |  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %29 | %32 | %35 | %35 | %38 | %100 |
| **PG 3.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %29 | %32 | %35 | %35 | %38 | %100 |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 6 | %16 | %33 | %50 | %66 | %83 | %100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim  |
| **Riskler** | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 21000 tl  |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi içinfinansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KAPASİTE |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi**  | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1**  | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 12 | %50 | %66 | %75 | %83 | %91 | %100 |
| **PG 4.2** | Bakım onarım faaliyeti | 2 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri  |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmamasıYapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 TL  |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmamasıMaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması  |
| **İhtiyaçlar** |  Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulmasıOluşturulacak alanlar için malzeme desteği |

# BÖLÜM: V

**MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 591.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Genel Bütçe** | 14.000 | 28.000 | 56.000 | 60.000 | 60.000 | 70.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3.000 | 6.500 | 13.000 | 15.000 | 15.500 | 20.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12.000 | 13.000 | 26.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| **TOPLAM** | 29.000 | 47.500 | 95.000 | 115.000 | 120.000 | 185.000 |

**BÖLÜM: VI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1-Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak; denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık Denetim ve Kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp, karara bağlanacaktır. **Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **GerçekleştirilmeZamanı** | **İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması** | **ZamanKapsamı** |
| **BirinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **Her YılınTemmuz Ayıİçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylıkgerçekleşme durumlarına ilişkinverilerin toplanması ve konsolideedilmesi.-Göstergelerin gerçekleşme durumlarıhakkında hazırlanan raporun üstyöneticiye sunulması | **OcakTemmuzDönemi** |
| **İkinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **İzleyen YılınŞubat Ayı SonunaKadar** | -Performans programlarında yer alanperformans göstergelerinin yıllıkgerçekleşme durumlarına ilişkinverilerin toplanması ve konsolideedilmesi.-Yılsonu gerçekleşmelerinin, göstergehedeflerinden sapmaların ve sapmanedenlerin değerlendirilerek gereklitedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**KARABÜK VALİLİĞİ**

**Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

**Sayı : ……/06/2024**

**Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.**

**İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge**

 **b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı**

 **c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi**

**KARABÜK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Karabük Şehit Alican Öztürk İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

 **Şener ERGİN**

 **Okul Müdürü**

**OLUR**

**..…/…… /2024……**

**İl Millî Eğitim Müdürü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **İmza** | **Ekip Bilgileri** | **İmza** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  |
| Şener ERGİN | OKUL MÜDÜRÜ |  | Recep TAPIKARA | MÜDÜR YARDIMCISI  |  |
| Recep TAPIKARA | MÜDÜR YARDIMCISI |  | Yücel YÜKSEL | ÖĞRETMEN |  |
| Hatice GÜNDÜZ | ÖĞRETMEN |  | Hilal BERBER | ÖĞRETMEN |  |
| Emine BELDER | ÖĞRETMEN |  | Fatih YENİLMEZ | ÖĞRETMEN |  |
| Ali ÖZTÜRK  | OKUL AİLE B. B. |  | Seyhan DAĞ | GÖNÜLLÜ VELİ |  |